



**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.T.P.A.  
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 30 JANVIER 2013  
TENUE AU CÉGEP ST-LAURENT**

**ÉTAIENT PRÉSENTS: (12 personnes)**

Pierre Pistagnesi, président	Patrick Caron
Éric Langlois, président-élu	Gaétan Robitaille
Marie-Claude Desrochers, présidente sortante	Valérie Céré
Gilles Céré, représentant APWA	Geneviève Brouillette
Jannick Lemay, trésorier	
Martin Letarte, secrétaire	
Rick Stinson, directeur région 1 APWA	
Mabel Tinsaca, directrice développement professionnel APWA	

**1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

M. Pierre Pistagnesi préside la réunion qui commence à 14 :08..

**2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Adoption avec les modifications suivantes : 1) Le point 5.2 "formation" sera avant le point 5.1 "colloque annuel" et le point 5.13 sera immédiatement après ces 2 points.

Proposé par : Marie-Claude Desrochers  
Secondé par : Gilles Céré

**3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU DERNIER CONSEIL D'ADMINISTRATION**

Proposé par : Jannick Lemay  
Secondé par : Éric Langlois

**4.0 AFFAIRES DE LA SECTION**

**4.1 Rapport du président**

M. Pistagnesi présente les 2 représentants de l'APWA présents, M. Rick Stinson et Mme Mabel Tinsaca qui adressent quelques mots aux gens présents.

M. Stinson est directeur de la région 1 de l'APWA et est également directeur des travaux publics pour la ville de Wakefield dans la région de Boston. M. Stinson explique qu'il est présent pour être à notre écoute et afin de bâtir de bonne relation avec le chapitre du Québec.

- L'APWA travaille beaucoup au niveau de la relève dans l'industrie des travaux publics.
- Il y aura rencontre de la région 1 les 3 - 4 et 5 mai à Portsmouth.
- Il y aura le congrès annuel de l'APWA à Chicago à la fin août.
- Le conseil national travaille présentement sur la composition du C.A. et sa structure. Des présentations à ce sujet viendront plus tard au cours de 2013.

Mme Mabel Tinsaca est directrice du développement professionnel pour l'APWA.

Elle nous explique son rôle au sein de l'Association pour le développement des programmes de formation et de l'historique de l'Association sur le sujet de la formation.

M. Pistagnesi dépose le contrat de gestion PGA pour l'année 2013 aux membres du C.A. et demande une résolution pour la signature du contrat.

**Proposition : Il est proposé d'autoriser le Président M. Pierre Pistagnesi à signer le contrat pour l'année 2013 avec gestion PGA au montant de 30,900 \$ tel que déposé dans l'offre de service.**

**Proposé par : Marie-Claude Desrochers**

**Secondé par : Gaétan Robitaille**

**Adopté à l'unanimité**

Il y a dépôt d'une proposition de "Drafter" pour une mise à jour et refonte du site Web de l'Association. M. Pistagnesi et M. Lemay vont regarder le contrat et revenir au C.A. avec commentaires et/ou recommandations. Le C.A. va également regarder les possibilités d'arrimage avec le site de l'APWA.

M. Pistagnesi mentionne qu'il y a 2 nouveaux retraités au sein du C.A. soit M. Gille Céré et M. Alexandre Zalzal. Il est proposé de défrayer les coûts d'inscriptions de ces 2 membres jusqu'à l'obtention du statut de membre à vie.

**Proposition : Il est proposé que le chapitre du Québec défraie les coûts d'inscription de M. Gilles Céré et de M. Alex Zalzal comme retraités jusqu'à ce que ceux-ci atteignent le statut de membres à vie.**

**Proposé par : Patrick Caron**

**Secondé par : Marie-Claude Desrochers**

**Adopté à l'unanimité**

#### **4.2 Rapport du président élu**

M. Éric Langlois dépose une proposition de modification des statuts et règlements du chapitre sur lequel il a travaillé. Après distribution du document aux membres du C.A., il est convenu que tous prennent connaissance des documents pour un positionnement du C.A. sur le sujet à la prochaine rencontre.

#### **4.3 Rapport du délégué APWA**

M. Gilles Céré a laissé la parole à M. Stinson et Mme Tinsaca de l'APWA.

#### **4.4 Rapport du délégué CPWA**

Point reporté en l'absence d'un représentant.

#### **4.5 Rapport du trésorier**

M. Jannick Lemay mentionne que nous avons fini l'année financière 2012 avec un léger surplus et qu'il a donné le mandat à Mme Louise St-Germain, comptable pour une lecture de nos états financiers.

## **5.0 RAPPORT DES COMITÉS**

### **5.1 Colloque annuel**

Mme Marie-Claude Desrochers mentionne que le colloque aura lieu du 10 au 13 septembre 2013 à Rivière-du-Loup. Suite à deux propositions, le C.A. vote sur le thème du banquet annuel. Elle fait mention également que l'envoi postal pour le colloque se fera vers la fin février/début mars.

### **5.2 Formation**

Patrick Caron, Geneviève Brouillette, M. Rick Stinson et Mme Mabel Tinsaca se retirent pour avoir une rencontre sur le développement des formations, de concert avec le Cégep St-Laurent.

### **5.3 Omnium Guy Bergeron**

M. Pistagnesi mentionne qu'il y aura relance courriel du sondage aux membres pour avoir un meilleur taux de réponses pour éclairer le C.A. concernant l'avenir de l'Omnium.

### **5.4 Tournoi de Hockey**

En l'absence de M. Luc Duval, M. Pistagnesi mentionne qu'il communiquera avec lui pour les détails du tournoi au mois d'avril à Rouyn-Noranda.

### **5.5 Conférence-neige**

M. Éric Langlois présente un aperçu des présentations qui auront lieu à la conférence. Il mentionne qu'il y a 2 présentations déjà réservées et qu'il y en aura une troisième à venir. L'après-midi sera réservé à un Forum de discussion.

### **5.6 Service aux membres**

M. Letarte mentionne qu'il y a en date du 30 janvier, 128 membres inscrits. Nous sommes présentement en avance versus l'année 2012. Ceci est le résultat de l'envoi de l'avis d'inscription près de 1 mois avant l'envoi de 2012.

### **5.7 Public-action**

M. Pistagnesi mentionne qu'il va s'assurer auprès des gens de la revue que lorsqu'il y a traduction d'un texte pour celle-ci, que l'auteur puisse valider son texte avant publication.

### **5.8 Journée Technique**

M. Gaétan Robitaille mentionne qu'en l'absence de M. Michel Binet, la présentation du comité sera reportée au prochain C.A.

### **5.9 Commandite**

Aucun changement sur le sujet.

### **5.10 Site internet**

Il est convenu que les membres du C.A. prennent connaissance des propositions de "Drafter" pour la prochaine rencontre. M. Martin Letarte et M. Éric Langlois prendront plus d'informations sur le nouveau site de l'APWA à Kansas City lors de la session de leadership.

### **5.11 Code d'éthique et règlements, guide/manuel du chapitre**

En l'absence de M. Alain Bérubé, le point est reporté. M. Pistagnesi communiquera avec pour le prochain C.A.

### **5.12 Protocole et reconnaissance**

En l'absence de M. Luc Duval, le point est reporté. M. Pistagnesi communiquera avec pour le prochain C.A.

### **5.13 Mesures d'urgence**

Mme Valérie Céré va assister au colloque sur la sécurité civile à Laval au courant du mois de février. Elle mentionne également qu'elle est à la recherche de personnes expertes dans le domaine afin de créer un répertoire disponible aux membres.

## **6. Divers**

## **7. PROCHAINE RÉUNION**

La prochaine réunion aura lieu le mercredi, 27 mars 2013 à 13 :30 chez BPR à Boucherville.

## **8. LEVÉE DE LA RÉUNION**

Levée à : 16 :10

Proposé par : Valérie Céré  
Secondé par : Martin Letarte

Préparé par : Martin Letarte.