



**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.T.P.A.
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 7 NOVEMBRE 2012, TENUE À ANJOU**

ÉTAIENT PRÉSENTS: (10 personnes)

Pierre Pistagnesi, président
Éric Langlois, président-élu
Janick Lemay, trésorier
Martin Letarte, secrétaire (nouveau)
Marie-Claude Desrochers, présidente sortante

Daniel McDuff, délégué CPWA
Luc Fugère
Gaétan Robitaille
Guy Bergeron
Valérie Céré

1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Pierre Pistagnesi préside la réunion qui commence à 13 h 41.

2.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par : M. Guy Bergeron.
Secondé par : M. Gaétan Robitaille.

3.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL, RÉUNION DU 4 JUILLET 2012

Proposé par : M. Luc Fugère
Secondé par : M. Gaétan Robitaille

En ajoutant le nom de Mme Valérie Céré dans les absents.

4.0 AFFAIRES DE LA SECTION

4.1 Rapport du président

Remerciement d'usage de M. Pistagnesi pour la confiance pour ce 2^e mandat M. Pistagnesi souligne sa grande satisfaction pour l'édition 2012 du colloque annuel et propose une mention d'honneur à l'organisatrice de cet événement, Mme Marie-Claude Desrochers. Cette proposition est secondée par M. Guy Bergeron.

M. Pistagnesi annonce le départ de la nouvelle secrétaire du C.E. pour un autre emploi libérant ainsi ce poste. Il est proposé par Mme Marie-Claude Desrochers et secondé à l'unanimité de nommer M. Martin Letarte pour le poste de secrétaire du C.E. vacant. M. Letarte accepte avec plaisir.

Objectifs pour mandat 2012-2013 ::

- 1) Pouvoir faire les paiements en ligne pour les inscriptions.
- 2) Revoir le contenu et l'utilisation de la revue Publication.
- 3) Voir à préparer une relève pour s'impliquer dans les différents comités de l'Association.

Il y a discussion sur la pertinence de maintenir l'édition du calendrier papier. Après débat, un vote est pris et est adopté en majorité l'énoncé suivant : S' il est possible d'envoyer de façon électronique le calendrier des activités de l'Association, il n'y aura pas d'édition papier du calendrier annuel.

4.2 Mot du président élu

M. Éric Langlois remet au nom de l'APWA un certificat de reconnaissance à M. Pierre Pistagnesi pour ses loyaux services comme Président de l'ATPA chapitre du Québec pour 2011-2012.

4.3 Rapport du délégué APWA

En l'absence de M. Gilles Céré, M. Pierre Pistagnesi fait rapport des points suivants :

La librairie éducative de l'APWA est maintenant disponible en ligne sur le site de l'APWA.

M. Rick Stinson et un autre membre de l'APWA viendront probablement nous rendre visite lors d'un de nos prochains C.A. en début d'année 2013.

Il y a des discussions entre le Cégep St-Laurent et l'APWA concernant le dossier de reconnaissance des formations.

M. Pistagnesi propose d'envoyer 2 représentants du chapitre à la formation sur le leadership en février 2013 à Kansas Cité au Missouri. Il est proposé d'envoyer M. Éric Langlois et M. Martin Letarte. Cette proposition est secondée par M. Luc Fugère et adoptée à l'unanimité.

M. Pistagnesi mentionne également qu'il serait intéressant d'avoir des délégués substitués comme représentant du chapitre pour l'APWA et le CPWA.

Il est proposé par Mme Marie-Claude Desrochers de nommer Mme Valérie Céré comme déléguée substitut à l'APWA. Cette proposition est secondée par M. Éric Langlois et adoptée à l'unanimité.

Il est suggérée Mme Marie-Claude Desrochers comme déléguée substitut à la CPWA. Mme Desrochers mentionne qu'elle nous reviendra avec une décision à la prochaine rencontre.

4.4 Rapport du délégué APWA

M. Daniel Mc Duff souligne qu'il a été remettre une mention honorifique à la Municipalité de Saint-Faustin-Lac-Carré de la CPWA pour l'événement que la municipalité a tenu dans le cadre de la semaine nationale des travaux publics. Il suggère de transmettre un communiqué à l'UMQ et à la FQM pour diffusion Web sur les sites des deux associations municipales.

4.5 Rapport du trésorier

Le trésorier passe en revue le bilan de l'association à la fin octobre. Les différentes activités de l'association ont présenté un bilan positif. Les états financiers indiquent que les revenus de l'association sont supérieurs aux dépenses, mais il reste à payer pour la parution d'un Publication. L'association devrait conclure son année sur une note financière positive. Le compte de l'association à la fin 2012 devrait être au même niveau qu'à la fin de l'année 2011.

5.0 RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Colloque annuel

Mme Marie-Claude Desrochers nous annonce un profit de +/- 30,000\$ pour l'édition 2012 de notre colloque annuel. Tous mentionnent que l'objectif a été atteint pour cette première année de réalisation. Mme Desrochers demandera bientôt un fonds de roulement consacré à l'organisation du colloque vu les grandes sommes impliquées dans l'organisation de l'évènement. Mme Desrochers mentionne qu'elle se rendra à Rivière-du-Loup pour finaliser une entente possible pour l'édition 2013 qui se déroulerait du 10 au 13 septembre 2013. Elle mentionne qu'il y a eu une bonne collaboration de la ville de Gatineau pour cette année. Les membres présents mentionnent qu'il serait intéressant d'avoir un comité local de support pour l'équipe du colloque comme lors du tournoi de hockey afin d'aider l'organisation.

5.2 Formation

En l'absence de M. Patrick Caron, M. Pierre Pistagnesi mentionne les points suivants :

- Il y a eu des formations en région à La Tuque et Shawinigan.
- Il y a eu 10 groupes de formation en date du mois de novembre.
- Il y a eu 15 étudiants en demande de reconnaissance des acquis.
- Il y a eu une rencontre avec les gens de la région de la Gatineau pour de la formation dans cette région.
- En remplacement de Catherine Bédard, une nouvelle responsable qui débutera le 19 novembre prochain a été nommée : Mme Geneviève Brouillette.

5.3 Omnium Guy Bergeron

M. Luc Fugère mentionne un surplus de +/- 1600\$ pour l'édition 2012 avec la présence de 144 golfeurs. Les gens présents suggèrent d'avoir une réflexion sur la possibilité d'une nouvelle formule dans le contexte actuel. Le point sera apporté à la prochaine rencontre du C.A. de décembre. M. Fugère mentionne qu'il ne pourra pas s'occuper de l'édition 2013 de l'Omnium vu ses nouvelles fonctions à la ville de St-Eustache.

5.4 Tournoi de Hockey

Aucun sujet abordé en l'absence de M. Luc Duval.

5.5 Conférence-neige

M. Éric Langlois mentionne que la conférence-neige 2013 aura lieu à Saint-Hyacinthe en mai 2013 et qu'il mentionnera la date à la prochaine rencontre du C.A. en décembre.

5.6 Service aux membres

M. Letarte mentionne qu'il procédera à l'envoi des inscriptions 2013 vers la fin novembre, début décembre. Il mentionne qu'il reste à voir la tarification 2013. Après discussion des gens présents il est proposé par M. Janick Lemay et secondé par Mme Valérie Céré de maintenir la même tarification qu'en 2012 en ajoutant l'option que si le membre veut adhérer au CRHNET, qu'il y ait une option au montant de 25.00\$. Les formulaires d'inscription 2013 devront être modifiés en conséquence. M. Pistagnesi regardera aussi avec Gestion PGA l'option du paiement en ligne dès cette année.

5.7 Public-action

M. Pistagnesi présente la possibilité d'un « annuel » pour remplacer une copie de notre revue. Il remet aux membres présents un document expliquant l'option d'un « annuel » (voir document joint). Il demande aux gens présents une réflexion sur le sujet pour le prochain C.A.

5.8 Journée Technique

M. Gaétan Robitaille mentionne que le dossier pour l'organisation d'une telle journée avance. Les membres du C.E. recommande que ces journées se déroulent sur une journée complète comme la conférence-neige au lieu de demi-journée, afin de rentabiliser les déplacements des participants , vu les longues distances quelquefois à parcourir pour se rendre à ce genre de journée.

5.9 Commandites

M. Pistagnesi mentionne que pour l'instant il s'occupe toujours des commandites Il présentera une ébauche à un C.A. subséquent.

5.10 Site internet

Aucun sujet abordé en l'absence de M. Daniel Galarneau.

5.11 Code d'éthique et règlements, guide/manuel du chapitre

Avec le changement d'emploi d'Alain Bérubé, M. Pistagnesi est en attente des nouvelles de celui-ci sur la poursuite de son implication au sein du C.A. et de notre association.

5.12 Protocole et reconnaissance

M. Pistagnesi mentionne qu'une rencontre doit avoir lieu avec M. Luc Duval.

5.13 Mesures d'urgence

Mme Valérie Céré mentionne qu'il y a eu présentation de l'association des deux organismes (A.T.P.A. et C.R.H.N.E.T) au dernier symposium du (C.R.H.N.E.T). Les membres du C.R.H.N.E.T. trouvent très important que les gens des travaux publics s'impliquent et s'intéressent aux mesures d'urgence.

6.0 PROCHAINE RÉUNION

M. Pistagnesi mentionne que la prochaine réunion arrimera avec le souper de Noël des membres bénévoles. Il invite les responsables des comités à inviter tous les membres de leur comité respectif pour le souper qui aura lieu le mercredi 5 décembre prochain. Les détails parviendront aux membres du C.A. et du C.E. ultérieurement.

7.0 PROCHAINE RÉUNION

La prochaine réunion du C.A. aura lieu le mercredi, 5 décembre 2012 à 15 :00. L'endroit reste à déterminer.

8. LEVÉE DE LA RÉUNION

À 16 :08. Il est proposé par Mme Valérie Céré et secondé par M. Éric Langlois. Adopté à l'unanimité.