



**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.T.P.A.  
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 6 décembre 2011,  
chez Lumec à Blainville**

**Étaient présents : (18 personnes)**

M. Pierre Pistagnési, président  
M. Eric Langlois, président-élu  
M. Janick Lemay, trésorier  
M. Gilles Céré, délégué APWA

Mme Catherine Bédard  
M. Guy Bergeron  
M. Alain Bérubé  
M. Michel Binet  
M. Alain Bouchard

M. Patrick Caron  
M. Jean-Guy Courtemanche  
M. Luc Duval  
M. Luc Fugère  
M. Daniel Galarneau  
M. Martin Letarte  
M. Gaetan Robitaille  
M. Daniel Trudeau  
M. Alexandre Zalzal

**Étaient absents : (4 personnes)**

Mme Claudine Claessens, secrétaire  
Mme Marie-Claude Desrochers, présidente sortante  
M. Daniel McDuff, délégué CPWA

M. Mario Lachapelle

**Invités présents: (3 personnes)**

M. Richard Stinson, directeur de la région 1  
M. Pierre-Yves Faucher  
Mme Danielle Dupéré

**1.0 OUVERTURE DE LA RÉUNION**

M. Pierre Pistagnési préside la réunion qui commence à 16h50.

**2.0 MOT DE BIENVENUE**

M. le Président souhaite la bienvenue à tous et notamment à M. Richard Stinson, directeur de la région 1. M. Stinson est venu spécialement des USA pour assister à notre réunion de CA et pour remettre à M. Jean-Guy Courtemanche des présents témoignant son rôle au sein de l'APWA. M. Stinson prend alors la parole (voir le point 5 du présent procès verbal).

### **3.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Proposé par M. Daniel Trudeau, secondé par M. Martin Letarte, adopté à l'unanimité.

### **4.0 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL, RÉUNION DU 9 NOVEMBRE 2011**

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité avec les corrections suivantes : Correction au nom de famille de M. Letarte et remplacement du mot « représentant » par « délégué » à la page 1 et, à la demande de M. Jean-Guy Courtemanche, retrait des mots « Pour le moment » à l'item « Colloque » du point 5.0 à la page 3.

### **5.0 MOT DU DIRECTEUR DE LA RÉGION 1**

M. Stinson prend la parole. Après une courte introduction en français, M. Stinson enchaîne en anglais pour le reste de son exposé.

M. Stinson est très heureux d'être venu nous rencontrer. Il nous dit que les actions que fait le chapitre au sein de l'APWA et de la région 1 sont appréciées et il espère pouvoir aider le chapitre de Québec à devenir plus fort au sein de l'APWA.

M. Stinson est venu aussi pour exprimer la reconnaissance de l'APWA et de la région 1 envers M. Jean-Guy Courtemanche pour son rôle en tant que directeur de la région 1. Pour ce faire, il remet à M. Courtemanche une plaque commémorative de la part de l'APWA ainsi qu'un présent de la part des chapitres de la région 1.

M. Stinson remet également à Philips Lumec une plaque soulignant la contribution exceptionnelle de cette compagnie au sein de l'APWA.

Suite à ces remises, M. Stinson nous entretient des activités à venir pour la région 1 et l'APWA et nous invite à y participer. Il termine son exposé en nous invitant à le contacter si on avait des questions.

### **6.0 AFFAIRES DU CHAPITRE**

#### **6.1 RAPPORT DU PRÉSIDENT, M. PIERRE PISTAGNÉSI**

M. Pistagnési a rencontré certains directeurs de comité pour échanger sur les orientations de la prochaine année.

M. Pistagnési et M. Lemay ont rencontré PGA pour discuter les termes du contrat 2012.

M. Pistagnési avise les membres du CA que dorénavant la correspondance de l'ATPA et des activités passera par une seule adresse, celle de PGA au 500, rue Sherbrooke Ouest, bureau 900, MTL.

M. Pistagnési soumet au CA une proposition de tarification prévoyant aux activités de l'ATPA un tarif membre et un tarif non-membre avec un écart de 20%. Cette proposition sera soumise au vote du CA à la fin de la réunion, lorsque les directeurs de certains comités seront confirmés.

#### **6.2 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ APWA, M. GILLES CÉRÉ**

M. Céré n'étant pas encore arrivé, M. Pistagnési le remplace pour ce rapport.

Nous avons reçu une lettre de M. Peter King, Directeur exécutif de l'APWA, faisant suite à la rencontre à Denver où des membres de l'exécutif ont discuté de certains points avec les responsables de l'APWA. La plupart des points ont été acceptés, pour d'autres ils sont ouverts à la discussion. Actuellement, l'APWA travaille sur un formulaire Web qui permettra aux membres de s'abonner ou se désabonner aux listes de courriels : ceci devrait régler un irritant pour certains membres qui ne désirent pas recevoir ces courriels. La date butoir pour l'inscription des membres à l'APWA a été reportée au 31 mars : lorsque cette date était au 31 décembre, ceci causait des problèmes aux membres qui désiraient s'inscrire à des activités de l'APWA en début d'année.

On propose d'imprimer un calendrier 2012 de l'ATPA et de le transmettre avec la demande de cotisation. Cette proposition sera également soumise au vote en fin de réunion.

L'Expo Grands Travaux 2012 offre à l'ATPA une place gratuite d'exposant et la gratuité aux membres visiteurs en échange d'une visibilité sur notre site internet. Le site internet de l'ATPA a maintenant un lien qui pointe vers le site de l'Expo Grands Travaux 2012.

### **6.3 RAPPORT DU DÉLÉGUÉ CPWA, M. DANIEL MCDUFF**

Ce point est reporté dû à l'absence de M. McDuff.

### **6.4 RAPPORT DU TRÉSORIER, M. JANICK LEMAY**

L'ATPA termine l'année avec environ 30 000\$ en banque. Ceci n'inclut pas les surplus du colloque 2011 qui, à cette date, n'ont pas été déposés au compte de l'ATPA à la Banque Nationale.

PGA accepte de prolonger d'un mois son contrat 2011 afin de se donner le temps de finaliser les termes du contrat 2012.

Un formulaire type sous forme électronique (ex. fichier Excel) sera élaboré afin de permettre aux différents comités d'inscrire leur budget pour 2012.

## **7.0 RAPPORT DES COMITÉS**

### **7.1 COLLOQUE ANNUEL**

M. Courtemanche donne verbalement un aperçu du bilan financier du colloque 2011. Il déclare un surplus financier substantiel de l'ordre de 60 000\$. Le CA félicite M. Courtemanche pour ce résultat.

M. Courtemanche donne la liste des personnes qu'il a désignées pour le comité des conférences du Colloque 2012.

### **7.2 FORMATION**

Mme Catherine Bédard nous annonce que le nouveau calendrier des cours est sorti pour l'hiver 2012. Dix sessions de cours seront offertes.

Le Cégep retournera à l'ATPA une ristourne de 1820\$ en vertu de l'entente qui lit ces deux organismes.

M. Binet et M. Trudeau mentionne qu'il y a une préoccupation des villes pour la formation d'une relève aux travaux publics.

### **7.3 OMNIUM GUY BERGERON**

M. Luc Fugère remercie les gens du comité golf pour leur implication. L'objectif pour 2012 est de maintenir le même niveau de participation malgré le nouveau contexte municipal difficile.

### **7.4 TOURNOI DE HOCKEY**

M. Luc Duval mentionne que le tournoi de hockey 2012 ne pourra pas avoir lieu à Vaudreuil comme prévu. Le comité est actuellement à la recherche d'un autre site.

### **7.5 CONFÉRENCE-NEIGE**

La Conférence-Neige aura lieu le 23 mai 2012 à Saint-Hyacinthe. Le contrat avec l'hôtel est signé. Les sujets de conférences sont en élaboration, ex : Production d'une politique de déneigement; formation des gestionnaires en déneigement; projet ville de Mtl; télémétrie-navigateur-optimisation des parcours de déneigement.

### **7.6 SERVICE AUX MEMBRES**

M. Martin Letarte prend la relève de Mme Sylvie Bouchard à la direction de ce comité.

### **7.7 PUBLIC-ACTION**

Depuis deux ans, le Public-Action repose surtout sur les épaules de M. Pierre-Yves Faucher. On demande la contribution de tous les comités pour fournir des articles avec photos de leur activité. Des membres fournisseurs peuvent aussi envoyer des articles de projets effectués dans des villes accompagnés d'une annonce de leur produit. Les articles peuvent parvenir directement à M. Pierre-Yves Faucher.

### **7.8 JOURNÉE TECHNIQUE**

Messieurs Gaétan Robitaille et Michel Binet seront chargés de ce comité. M. Binet mentionne que l'expérience passée des REI nous permet de conclure que ce concept est moins populaire. La Journée technique semble donner de meilleurs résultats. C'est pourquoi le comité concentrera ses efforts à l'élaboration d'une ou plusieurs journées techniques.

### **7.9 REI**

Fusionné au comité de la journée technique.

### **7.10 COMMANDITES**

M. Alain Bouchard est directeur de ce comité. On élaborera une politique de diffusion de l'image des fournisseurs commanditaires dans le cadre des activités de l'ATPA. M. Bouchard sollicite les membres ville à lui transmettre des noms de fournisseurs afin qu'il fasse des démarches auprès de ceux-ci.

## **7.11 SITE INTERNET**

M. Daniel Galarneau est responsable du site internet. Il remercie M. Pierre-Yves Faucher pour son aide dans la gestion de ce site. Des discussions ont été entreprises pour rajeunir le site et lui donner de nouvelles fonctionnalités. M. Galarneau devrait nous revenir sous peu avec une proposition.

M. Pistagnési mentionne que l'on pourrait se servir du site pour donner une valeur ajoutée au membership des fournisseurs en les listant par catégorie de produit et en plaçant un lien vers leur site internet.

## **7.12 CODE D'ÉTHIQUE ET RÈGLEMENTS**

M. Bérubé mentionne que les personnes devant faire partie du comité ont été approchées mais qu'il n'y a pas eu encore de rencontre formelle du comité. En janvier, suite au CA, la première rencontre devrait avoir lieu.

## **7.13 PROTOCOLE ET RECONNAISSANCE**

M. Duval fera un inventaire de ce qui a été fait à date à l'ATPA concernant le protocole et la reconnaissance et nous reviendra sous peu avec une politique à cet effet.

## **7.14 GUIDE/MANUEL DU CHAPITRE**

Un guide sera élaboré pour regrouper toutes les informations pertinentes au fonctionnement du chapitre.

## **8.0 DIVERS**

### **8.1 VOTES**

- Il est proposé par M. Luc Duval, secondé par M. Daniel Trudeau d'affecter une somme entre 3500\$ et 4500\$ pour l'élaboration et l'impression du calendrier 2012 de l'ATPA. Adopté à l'unanimité.
- Il est proposé par M. Jean-Guy Courtemanche, secondé par M. Alain Bérubé de reporté au prochain CA la détermination du pourcentage d'écart entre la tarification membre et non-membre aux activités de l'ATPA. Adopté à l'unanimité.

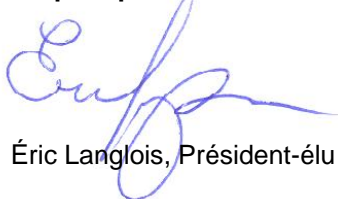
## **9.0 PROCHAINE RÉUNION**

Date : 25 janvier 2012 Endroit : à déterminer

## **10.0 LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

À 18h20, il est proposé par M. Alain Bouchard, secondé par Mme Catherine Bédard, de lever l'assemblée. Adopté à l'unanimité.

Préparé par :



Éric Langlois, Président-élu