



**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.T.P.A.
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 28 MAI 2014
TENUE À INFO EXCAVATION**

ÉTAIENT PRÉSENTS: (13 personnes)

Éric Langlois, président
Martin Letarte, président-élu
Pierre Pistagnesi, président sortant
Michel Frenette, représentant CPWA
Janick Lemay, trésorier
Isabelle Martineau, secrétaire
Carl Tarini
Gaétan Robitaille
Alexandre Zalzal

Par téléphone :
Benoit Levasseur
Michel Samson
Gérald Tremblay
Valérie Céré, représentante APWA

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Éric Langlois préside la réunion qui débute à 13h48.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par : Martin Letarte
Secondé par : Michel Frenette

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU DERNIER CONSEIL D'ADMINISTRATION

À la demande de Mme Valérie Céré l'article 5.13 a été modifié. Devrait lire CRHNet au lieu de CRHN

Proposé par : Michel Frenette
Secondé par : Gaétan Robitaille

4. AFFAIRES DE LA SECTION

4.1 Rapport du président

M. Éric Langlois nous informe qu'il a transmis, au nom de l'ATPA, Chapitre du Québec, ses condoléances à l'épouse de M. Georges Crombie décédé en février dernier. Une carte soulignant son implication pour notre chapitre a été envoyée dans la semaine du 19 mai 2014.

4.2 Mot du président élu

En vue de la prochaine assemblée annuelle de l'ATPA, qui aura lieu en septembre 2014 lors du prochain colloque annuel, et Selon l'article VIII, point 8.1 des règlements de l'ATPA– Chapitre du Québec, M. Martin Letarte nous rappelle que les mises en candidature se feront cette année du 11 juin au 11 août 2014. **A ce sujet, un courriel d'information sera envoyé à tous les membres dans la semaine du 26 mai 2014.** Soulignons que 10 signatures d'appui doivent accompagner cette mise en candidature.

M. Martin Letarte nous fait part qu'il assistera par voie téléphonique au comité de travail sur l'instauration d'une formation en alternance intitulée «Opérateur en viabilité hivernale». Dans le cadre de ce projet pilote, des représentants de différentes associations ont été approchés pour appuyer ce projet et assister à une première rencontre de travail. **Rencontre prévue le 30 mai prochain.**

4.3 Rapport du délégué APWA

Mme Céré nous informe suite à sa participation au «Spring meeting» de Cincinnati. Voici les points importants dont elle nous a fait part :

- Refonte du «House of Delegates » en « Council of Chapters ». (pour de plus amples explications, voir article Reporter, mars 2014, p.6, par Peter King).
- Nouvelles tâches : une rencontre au congrès annuel (été) et une autre rencontre d'hiver à Kansas en même temps que la réunion du CA. Le «Spring meeting» annuel restera en place pour garder l'aspect de la régionalité où des problèmes locaux peuvent être discutés. Le financement de la réunion supplémentaire est en revue par le CA et les finances.
- Les délégués seront plus actifs dans l'association en support au CA, Directeur exécutif, personnel et aux comités.
- Chaque délégué sera nommé à des positions sur des comités selon ses expertises professionnelles et expériences. Le mandat est de 3 ans minimum. Des membres réguliers pourront s'impliquer plus facilement dans la grande association (APWA) selon leurs expertises et expériences. Ils devront soumettre leur candidature au délégué.
- Il est fortement recommandé de mettre en place un comité de jeunes professionnels dans chaque chapitre afin de préparer la relève. Pour le chapitre du Québec (ATPA) nous suggérons que ce soit un comité d'étudiants qui soit mis en place afin d'assurer une relève plus solide et durable.
- «Info community» : accessible aux membres, bon lieu de forum sur le site de l'APWA.
- Quelques chiffres : 28442 membres APWA USA, Canada et 10 autres pays. 91% de rétention au niveau des organisations, institutions et agences. 81% de rétention au niveau du membership individuel. L'Association est en fait peu impactée par la crise économique en comparaison avec d'autres associations semblables.

De plus, Mme Céré nous informe des prochaines dates pour le Congrès APWA

- 2015 : Phoenix
- 2016 : Minneapolis
- 2017 : Est à déterminer. Montréal est pressentie (aussi pour la conférence-neige de 2016)

4.4 Rapport du délégué CPWA

M. Frenette nous informe qu'un envoi massif sera fait aux membres du Chapitre du Québec pour annoncer le congrès de Toronto APWA 2014 qui aura lieu du 17 au 20 août prochain ainsi que la liste des coûts pour la participation à ce congrès

4.5 Rapport du trésorier

M. Janick Lemay nous présente un sommaire des états financiers à jour en date du 28 mai 2014. Notons que maintenant, chacune des activités de l'association est détaillée ce qui permet un meilleur suivi budgétaire.

5. RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Colloque annuel

En l'absence de Mme Desrochers, M. Martin Letarte nous informe de l'avancée du dossier. Ainsi, les inscriptions vont bon train, 48 participants et 20 fournisseurs sont présentement inscrits.

Monsieur Robitaille suggère que chaque membre du CA se fasse ambassadeur du Colloque annuel auprès de ses connaissances afin de promouvoir cet événement. Notons qu'un envoi postal est prévu prochainement à cet effet, par le comité.

5.2 Formation

Mme Martineau nous mentionne que le cégep de Saint-Laurent est à travailler le calendrier de formation pour l'automne 2014. Nous sommes donc à revoir l'offre de cours. Une rencontre sera prévue en août prochain à ce sujet avec MM. Éric Langlois et Martin Letarte.

Mme Martineau participera au colloque annuel. Un kiosque est prévu lors de cet événement pour promouvoir les formations.

5.3 Omnium Guy Bergeron

En l'absence de M. Bélanger, M. Letarte nous fait un court résumé de l'avancement du dossier. Ainsi, 38 personnes sont inscrites à l'édition 2014 du 12 juin prochain et que les inscriptions continuent à entrer.

5.4 Tournoi de Hockey

En l'absence de M. Luc Duval, M. Éric Langlois nous informe que le tournoi de hockey a généré un déficit de 2 100\$. Bien que cet événement se veuille une activité de réseautage et de visibilité, le CA est d'avis que nous devons viser le déficit zéro et pour ce faire, nous devrions exiger de la ville hôte un montant de 5 000\$ pour accueillir un tel événement.

Le président nous informe que la lettre de remerciement a été envoyée à la Mairesse de la ville de Repentigny.

5.5 Conférence-neige

La conférence-neige a eu lieu le 13 mai dernier à Victoriaville. 193 inscriptions à cette activité. Malgré le changement d'endroit, cette activité fut un réel succès.

M. Langlois remercie M. Letarte pour l'animation de la journée ainsi que MM. Michel Frenette, Michel

Samson et Gérald Tremblay pour leur participation comme panélistes au groupe de discussion en après-midi. M. Langlois recommande de refaire l'évènement au même endroit l'an prochain et qu'il sera important d'inviter le maire de la ville dans une prochaine édition.

De plus, M. Langlois nous informe qu'il se retire de l'organisation de la conférence neige mais qu'il reste disponible pour répondre aux questions du prochain responsable. Noter que le rapport final sera remis au prochain responsable. M. Gérald Tremblay nous mentionne qu'il a un intérêt pour reprendre le mandat l'an prochain.

Proposition : les membres des comités organisateurs des activités suivantes, soit le tournoi de hockey, la matinée technique et la conférence neige soient reconnus pour leur travail exemplaire dans la préparation et le déroulement de leurs évènements respectifs

Proposé par : Pierre Pistagnesi

Secondé par : Martin Letarte

Adopté à l'unanimité

5.6 Service aux membres

M. Martin Letarte nous informe qu'il y a présentement 285 membres inscrits ce qui représente une augmentation de 60 de plus que l'an passé.

5.7 Public-Action

M. Langlois nous informe qu'il a communiqué avec Mme Sophie Belina Brzosowska concernant l'Annuel et qu'ils se sont entendu pour donner suite au projet. Ainsi, une nouvelle stratégie promotionnelle devra être proposée par Mme Brzosowska pour l'avancement de ce dossier. **Une discussion suivra lors du prochain CA.**

M. Langlois nous rappelle qu'une version numérique du Public-Action sera disponible sur le site de l'Association dès l'automne.

M. Letarte souligne qu'il sera important de s'assurer que dans les prochaines parutions, les activités soient synchronisées avec les dates d'évènements. Important de revoir les dates de tombée.

Le Public-Action étant un outil de promotion et d'échange de réussites et d'expériences, M. Langlois invite les membres, villes et fournisseurs à rédiger des articles et les soumettre à M. Pierre-Yves Faucher.

5.8 Journée Technique

M. Gaétan Robitaille nous remet le budget ainsi que la compilation des formulaires d'évaluation. Les participants semblent très satisfaits de cette première activité bien que la conférence sur « la gestion environnementale et la disposition des matériaux de voirie » ait été un peu trop technique, l'échange en deuxième partie fut un franc succès.

M. Robitaille suggère de renommer cette activité «**MATINÉE TECHNIQUE**» et de revoir la formule pour le dîner. Une rencontre du comité sera organisée sous peu pour faire le bilan de cette ½ journée et pour identifier les prochains thèmes qui seront abordés.

M. Martin Letarte se questionne sur la possibilité d'organiser en région une nouvelle Matinée

Technique d'ici le colloque du Mont-Temblant. MM. Benoit Levasseur et Gérald Tremblay regarderont la faisabilité d'une telle activité. **Une discussion suivra lors du prochain CA**

5.9 Programme de visibilité

N/A

5.10 Site internet

Le nouveau site internet sera en ligne à la mi-juin. Cette nouvelle plateforme électronique permettra aux membres d'accéder à différentes informations telles : des offres d'emploi, le Public-Action, les règlements en vigueur, les vidéos de différentes activités, etc.

Il est important de noter que chaque membre responsable d'un comité doit s'assurer régulièrement que les informations qui se retrouvent sur le site soient à jour.

5.11 Code d'éthique et règlements, guide/manuel du chapitre

M. Langlois nous informe que tous les membres ont signé le code d'éthique et règlements.

5.12 Protocole et reconnaissance

M. Frenette a déposé au Comité exécutif, un document de travail. **Une discussion suivra lors du prochain CA.**

5.13 Mesures d'urgence

Mme Céré a été invitée à la rencontre annuel du CPWA du 28 avril dernier pour discuter des mesures d'urgence dans les travaux publics au niveau canadien en tant que représentante du sous-comité des mesures d'urgence canadien de l'APWA.

Leur lobbyiste, Gail Clark, était présente ainsi que le directeur exécutif de l'APWA, Peter King. Plusieurs options ont été discutées dont le rôle des travaux publics lors de l'intervention en cas de catastrophe (dégagement des débris pour ouvrir le chemin aux premiers répondants), mais aussi leur rôle-clé lors du rétablissement et de la reconstruction (rétablissement des services essentiels).

5.14 Table ronde

N/A

6. DIVERS

N/A

7. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine rencontre du conseil d'administration : 25 juin 2014 au Service de gestion PGA, Montréal.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée à : 15h10

Proposé par : Gaétan Robitaille
Secondé par : Alexandre Zalzal

Préparé par : Isabelle Martineau