



**CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'A.T.P.A.
PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 FÉVRIER 2014
TENUE AU CENTRE DE COORDINATION DE LA SÉCURITÉ CIVILE**

ÉTAIENT PRÉSENTS: (9 personnes)

Éric Langlois, président
Martin Letarte, président-élu
Janick Lemay, trésorier
Michel Frenette, représentant CPWA
Geneviève Brouillette, secrétaire
Benoit Levasseur
Michel Samson
Marie-Claude Desrochers

Par Skype :
Pierre Bélanger

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

M. Éric Langlois préside la réunion qui débute à 10 :30.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par : Michel Frenette
Secondé par : Martin Letarte

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU DERNIER CONSEIL D'ADMINISTRATION

Proposé par : Benoit Levasseur
Secondé par : Michel Frenette

4. AFFAIRES DE LA SECTION

4.1 Rapport du président

Entente de services avec PGA

Monsieur Langlois présente la nouvelle entente de service avec PGA. Dans cette entente, une diminution des frais de service de 4000 \$ est présentée. Cette diminution est proposée à la suite d'une rencontre entre Janick Lemay, Pierre Pistagnési et PGA.

Afin d'atteindre un budget équilibré, l'offre de services demeure sensiblement la même, toutefois un ajustement d'heures de travail planifiées a été réalisé. De plus, un rapport mensuel des activités (heures travaillées réelles) sera demandé auprès de PGA afin d'avoir un portrait réel des frais de services encourus au fur et à mesure.

Résolution :

Il est proposé de signer l'entente de services avec PGA au montant de 25 000\$, couvrant les frais de service du 1^{er} janvier ou 31 décembre 2014.

Proposé par : Marie-Claude Desrochers
Secondé par : Janick Lemay
Adopté à l'unanimité

Expo Grands Travaux, les 10 et 11 avril 2015

Monsieur Langlois a été approché par monsieur Shawn Murphy, *Show Manager* de l'Expo Grands Travaux 2015. Monsieur Murphy offre la possibilité d'avoir un kiosque gratuit en échange de notre assistance pour promouvoir l'événement. En se fiant sur les retombées de la dernière édition, il est discuté de ne pas répéter l'expérience du kiosque (événement gratuit, mais frais hébergement et repas). Toutefois, il serait intéressant d'offrir tout de même la visibilité de l'Expo Grands Travaux sur le site web de l'ATPA en échange du logo de l'ATPA sur leur brochure. Il serait aussi gagnant d'offrir aux membres de l'ATPA la possibilité d'aller gratuitement à l'Expo.

Résolution :

Il est proposé d'offrir un échange de visibilité avec Expo Grands Travaux 2015. L'ATPA affichera l'événement sur son site web et obtiendra son logo dans la brochure de l'événement. L'ATPA ne tiendra pas de kiosque lors de l'événement.

Proposé par : Michel Samson
Secondé par : Benoit Levasseur
Adopté à l'unanimité

APWA : Personne ressource pour le chapitre du Québec

Dans le cadre du 50^e anniversaire du chapitre du Québec en 2017, l'APWA a demandé d'obtenir le nom d'une personne ressource qui pourra renseigner sur l'histoire du chapitre. Monsieur Frenette a été nommé en ce sens.

Reconnaissance des services de M. Céré & M. Bergeron

Monsieur Langlois a initié deux différentes formules afin de remercier et reconnaître les années de services de M. Céré et M. Bergeron au sein de l'ATPA.

- Formule pour Gilles Céré : Un article dans le Public-Action sera rédigé à partir de courriels que les gens auront rédigé les uns à la suite des autres. Monsieur Langlois a commencé un premier message et l'a envoyé à Pierre Pistagnési, qui lui, écrira un mot et l'enverra à un prochain et ainsi de suite. Le tout sera compilé et l'article prendra forme autour des bons mots de chacun.
- Formule pour Guy Bergeron : Monsieur Bergeron sera interviewé par Pierre-Yves Faucher sur toutes ses années d'implications et les anecdotes s'y rattachant. Un article sera rédigé dans le Public-Action à partir de cette rencontre.

Protocole de reconnaissance : L'idée de mettre sur pied un programme de reconnaissance formel se dessine. Monsieur Frenette rencontrera Luc Duval au début du mois de mars. En vue du 50^e anniversaire du chapitre, il sera important de mettre à l'honneur les gens qui se sont impliqués pendant toutes ses années. L'idée du montage photos-vidéos pendant le congrès a été proposé.

Budget 2014

Monsieur Langlois réitère l'importance de déposer un budget équilibré et réel afin de s'assurer que les activités réalisées au cours de l'année ne soient pas déficitaires.

Autres points mentionnés par monsieur Langlois

- François Deneault s'est retiré du conseil d'administration.
- Carl Tarini a manifesté l'intérêt de s'impliquer davantage dans les comités dont celui du hockey
- Daniel Madore est aussi intéressé de s'investir dans les journées formation technique, et/ou dans le comité du congrès.

4.2 Mot du président élu

Monsieur Letarte mentionne qu'il a discuté avec la directrice de l'APSAM. L'APSAM (Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail, secteur « affaires municipales ») serait disponible à collaborer avec l'ATPA afin de bonifier notre offre de services aux membres. Un exemple de collaboration serait d'offrir un espace kiosque à l'APSAM lors du congrès (déplacements et hébergement au frais de l'APSAM). L'APSAM pourrait aussi être présent lors de journée technique avec possibilité de « mini-conférences » en lien avec les sujets sur la santé et sécurité. Monsieur Serge Toutant est la personne déléguée de l'APSAM pour ce dossier.

4.3 Rapport du délégué A.P.W.A

Madame Valérie Céré est inscrite au Spring Meeting 2014, du 1^{er} au 4 mai 2014.

4.4 Rapport du délégué CPWA

Monsieur Frenette mentionne que l'organisation du Congrès à Toronto se passe très bien et qu'il a y beaucoup d'inscriptions à ce jour. La question sur laquelle doit se pencher l'ATPA est sur les enjeux pour soutenir le chapitre ontarien pour assurer une présence québécoise tout en étant conscient que la participation du Québec ne sera pas nombreuse. Puisqu'il sera difficile pour l'ATPA, chapitre du Québec, d'envoyer une délégation, il faudra trouver un autre moyen de soutenir le chapitre de l'Ontario. Une avenue pourrait être de financer une activité. De plus, les membres fournisseurs qui sont présents à l'échelle canadienne pourraient être de ciblés afin de sonder leur intérêt à s'inscrire au congrès à Toronto.

Quant à l'accueil du Snow Conference 2016" à Montréal, M. Frenette a parlé à Tourisme Montréal qui entretient un lien étroit avec le Palais des Congrès. Ce dernier a confirmé qu'il n'y a pas de disponibilité en avril 2016 (moment usuel du Snow Conference), mais qu'il y a quelques places libres pour avril 2017. Tourisme Montréal a ajouté qu'en 2017, ce sera le 375^e anniversaire de Montréal, ce qui serait de mise pour un tel congrès. Qui plus est, notre chapitre fêtera son 50^e anniversaire en 2017.

4.5 Rapport du trésorier

Monsieur Lemay réitère l'importance de se responsabiliser dans nos dépenses, que chaque comité présente un budget équilibré et le respecte afin d'éviter un déficit. Dans le même sens, le budget des représentations extérieures a été réduit cette année.

4.5.1 Adoption du budget 2014

Un exercice de planification budgétaire rigoureux a été effectué. Le budget 2014 sera déposé à PGA . Un rapport mensuel des revenus/dépenses sera aussi demandé afin d'effectuer des suivis tout au long de l'année.

Résolution :

Il est proposé d'adopter le budget 2014 de 375 000\$.

Proposé par : Gaëtan Robitaille

Secondé par : Martin Letarte

Adopté à l'unanimité

5. RAPPORT DES COMITÉS

5.1 Colloque annuel

Madame Desrochers mentionne que l'organisation est en cours. L'envoi postal pour les inscriptions au congrès partira sous peu. Il y a des nouvelles demandes d'exposants, ce qui indique un changement de types d'exposants.

Madame Desrochers invite les administrateurs à solliciter leurs fournisseurs qui pourraient potentiellement exposer au congrès 2014.

Une visite de Fairmont Tremblant est planifiée pour le 11 mars. Madame Desrochers sera accompagnée de Sylvie Bouchard.

5.2 Formation

Le calendrier printemps 2014 est en place. Les premières formations auront lieu dès la 3^e semaine de mars. Le taux d'inscription est constant. Deux nouveaux formateurs s'ajoutent à l'équipe de formateurs.

5.3 Omnium Guy Bergeron

Monsieur Bélanger a confirmé que la date du tournoi de golf annuel « Omnium Guy Bergeron » était réservée pour le 12 juin prochain au Club de golf Montcalm à Saint-Ligori. Le contrat a été remis à monsieur Bélanger et un dépôt de 750\$ doit maintenant être effectué pour confirmer la réservation à la date choisie.

Résolution :

Il est proposé d'émettre un chèque de 750\$ pour effectuer le dépôt nécessaire pour garantir la date réservée au Golf Montcalm du 12 juin 2014.

Proposé par : Martin Letarte

Secondé par : Gaëtan Robitaille

Adopté à l'unanimité

5.4 Tournoi de Hockey

Les inscriptions vont bon train, il y a au moins 20 équipes inscrites jusqu'à maintenant. Le comité organisateur a une rencontre de prévue début mars.

5.5 Conférence-neige

N/A

5.6 Service aux membres

Monsieur Letarte mentionne qu'en date du 19 février, il y a 156 membres. Une relance courriel est prévue au courant des deux prochaines semaines. Ensuite, une relance téléphonique pourrait être organisée au besoin. Monsieur Letarte relate qu'il a reçu 5 appels pour le service aux membres en un mois.

5.7 Public-action

En ce qui concerne le magazine Annuel, il y aura sollicitation téléphonique durant le mois de mars pour vendre les publicités afin d'autofinancer le magazine.

Monsieur Langlois mentionne que la nouvelle édition du Public-Action se prépare. Le Public-Action étant un outil de promotion et d'échange de réussites et d'expériences, monsieur Langlois invite les membres villes et fournisseurs à rédiger des articles et les soumettre à Pierre-Yves Faucher.

5.8 Journée Technique

Demi-journées techniques :

Monsieur Robitaille mentionne que le comité s'est rencontré le 5 février dernier. Le prix de participation a été fixé à 35\$ par personne et le budget équilibré de l'activité a été déposé. Pour réaliser la 1ere journée technique avant l'été, le thème a été déterminé par le comité. Un sondage pourra être effectué par la suite pour le choix des prochains thèmes.

La 1ere activité se tiendra le 29 avril prochain à Candiac. Le thème retenu est « la gestion environnementale et disposition des matériaux de voirie » et la conférencière invitée est madame Suzanne Burelle de la Direction des matières résiduelles du ministère de l'Environnement.

5.9 Programme avantages

N/A

5.10 Site internet

Monsieur Langlois présente un exemple de la maquette que Drafter a préparé pour le site web qui sera adapté pour les interfaces mobiles.

5.11 Code d'éthique et règlements, guide/manuel du chapitre

N/A

5.12 Protocole et reconnaissance

N/A

5.13 Mesures D'urgences

N/A

6. DIVERS

N/A

7. PROCHAINE RÉUNION

La prochaine rencontre du conseil d'administration : 26 mars 2014. Le lieu est à déterminer. La rencontre du 30 avril sera devancée pour le 29 avril pour être jumelée à la journée technique.

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Levée à : 13 :51

Proposé par : Benoit Levasseur

Secondé par : Michel Samson

Préparé par : Geneviève Brouillette